

受付入力	確認	請求書	入金確認	承認	承認書 発行
------	----	-----	------	----	-----------

※受付番号
-------

## 様式 1 札幌駅前通地下広場使用承認申請書

(申請先) 札幌駅前通地下広場指定管理者 札幌駅前通まちづくり株式会社  
 下記のとおり利用したいので、参加者全員が利用規約に同意の上、承認の申請をします。

申請年月日 平成 年 月 日

申請者氏名 (ふりがな)

団体・事業所名

住所 〒

電話番号

FAX

E-mail

利用目的 (イベント名称)	
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
利用場所 (○をつけてください。 ①と②をご利用の場合、③も複数枠 をご利用の場合など、図面の提出が 必要です。	①北3条交差点広場 (東・西) ②北大通交差点広場 (東・西) ③憩いの空間 ( 枠 ) 枠数をご記入下さい。 ④その他 ( )
集客予定人数 (①②利用時記入)	人
貸出備品利用の有無 申請書の受付順に備品の予約をし ております。数に限りがありますの で、お早めにご予約ください。最終 決定は利用予定日の1週間前まで にお願いします。	※追加備品 (請求書発行後)
電源使用の有無 事前に電源の申請がない場合は、当 日使用できないことがございます。	有 (合計 ワット)・無 (憩いの空間は1枠750ワットまで) 使用用途 :
映像装置利用 (①②利用時記入)	時間 / 時 ~ 時 (最大8時間まで) ※入力・済 ノートPCをお持込ください。なお事前の機器チェックをお勧めします。
広場特別設備等承認申請	有・無 (有の場合は別途申請が必要)
利用料金減免申請	有・無 (有の理由 : )
	※審査

※はまちづくり会社記入欄 (記入しないでください)

※利用料金	※広場	円	※備品	円	※映像装置	円
※当日精算	※広場	円	※備品	円	※映像装置	円
※入金日	※広場利用料	/	※映像利用料	/	※追加備品利用料	/

