承　認

承認書発行

受付入力

確　認

請求書

入金確認

※受付番号

※まちづくり会社記入欄（記入しないでください）

出店者・

販売品目

一覧

後納申請書

作業届出書

レイアウト

**以下ご記入いただき、郵送またはFAX、メールにてお送りください。**

●チ・カ・ホのホームページからWEBで入力送信するとホームページにイベント情報を掲載することができます。

**様式１　　　　　札幌駅前通地下広場使用承認申請書**

(申請先) 札幌駅前通地下広場指定管理者 札幌駅前通まちづくり株式会社

下記のとおり利用したいので、**参加者全員が利用規約に同意の上**、申請いたします。

申請年月日　　西暦２０　　　年　　　月　　　日

申請者氏名（ふりがな）

団体・事業所名

住所〒　　-

TEL　　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　E-mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **イベント名称** |  | | |
| **利用期間** | 20　年 　月 　日（　）～20　年 　月 　日（　） | | |
| **利用場所**（○をつけてください。）  A,C,Dをご利用の場合やBを複数枠利用する場合、実施内容によってレイアウトの提出をお願いすることがあります。 | **A** 北３条交差点広場（西）  **B** 憩いの空間E・W・北1東（　　　　枠）  ※仮予約のエリアに〇をつけ、予約した枠数を記載してください  **C** 北大通交差点広場（東）  **D** 北大通交差点広場（西）  **E** その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| **集客予想人数**（A,C,D利用者記入必須） | 人 | | |
| **貸出備品利用**  申請書の受付順に備品の予約をしております。数に限りがありますので、お早めにご予約ください。●利用開始日以降の返金はできません。 | **有**(品名×数量を記載してください。) ・ **無** | | |
| **電源利用の有無**  事前申請がない場合は、当日使用できないことがございます。 | **有**(合計　　　　ワット ※憩いの空間は１枠750ワットまで) ・ 無  (ワゴン利用の方は有に〇をしてください。)  利用目的： | | |
| **映像装置利用**(１日最大８時間まで）  A,C,D利用者記入必須  ※入力・済 | **利用する**（　　時～　　時×　　日＝合計　　時間）  (ノートPCをお持込ください。なお事前に機器接続チェックをお勧めします。)  **利用しない** | | |
| **利用料金減免申請**  ※入力・済 | **有**（理由：　　　　　　　　　　　　　　　）・ **無**  ※審査 | | |
| **・イベントの種類**（いずれか１つに○をつけてください。）  ①行政　②アート・音楽　③宣伝プロモーション　④販売　⑤市民活動  ⑥観光プロモーション　⑦その他（ 　　　 ）  **・イベント内容**物販、展示、宣伝、食品の扱いなど出来る限り具体的に記載してください。  (なお、こちらに記載されていないものを実施された場合は、利用当日に利用承認を取り消すことがあります。) | | | |
| **利用タイムスケジュール**(具体的な時間を記載してください。)  ●平日8:00～9:00は通行量が多いため、搬入及びチ・カ・ホ内の移動も禁止です。  交差点広場について運営マニュアル等があるところは別途提出していただく場合があります。  ①搬入時間　　（　　：　　～　　：　　）　②準備時間（　　：　　～　　：　　）  ③イベント時間（　　：　　～　　：　　）　④搬出時間（　　：　　～　　：　　） | | | |
| **持込物品・備品**  （段ボールや衣装ケースの個数、サイズなどご記入ください。） | | | **参加者名簿**（フルネーム記載）  （参加者全員のお名前とふりがなをご記入ください。承認書発行後の変更は原則認められません。） |
| **搬入搬出経路　※使用可能階段は5～13番です。**  **（　　　　　）番階段を利用します。**  **その他（　　　　　　　　　　　　　）**  ●大きな荷物や大量の物を搬入搬出する場合やエレベーターの利用を希望する場合は別途**「作業届出書」**の提出が必要です。 | | |  |
| **複数日利用する時の会場管理**  １：毎日全ての設置物・備品等を撤収する。  ２：イベント時間外は主催者側で警備スタッフを配置する。 |
| **当日の常駐責任者連絡先**（必ず連絡がとれる番号をご記入ください。）  ●責任者が不在になる可能性がある場合は副責任者も記載してください。  責 任 者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　携帯番号  副責任者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　携帯番号 | | | |
| **その他**（ご質問等ご記入ください。）  ●公益的なイベントの場合、イベントスケジュールに掲載することがあります。実施の３週間前までにイベント名称、連絡先等お知らせいただければ他メディアにも情報提供することもあります。 | | | |

●なお、ご記入いただいた個人情報は施設利用に関する連絡及び書類送付等に使用いたします。

**札幌駅前通まちづくり株式会社**

**〒060-0003　札幌市中央区北3条西3丁目1　札幌駅前藤井ビル8階**

**TEL: 011-211-6406　FAX: 011-211-6408　Email: info@ekimaest.jp**