

作 業 届 出 書

札幌駅前通まちづくり株式会社 宛 届出日 西暦 20 年 月 日
 FAX : 011-211-6408

札幌駅前通地下広場を利用するにあたり、下記のとおり作業を行いますので届出します。作業にあたっては諸規程を守るとともに、貴社・その他係員の注意・指示に従い、また作業中の火気管理、盗難、施設及び備品の紛失、毀損等については一切の責任を負います。

届 出 者 広場利用者 ・ 工事業者	申請者名			団体・事業所名				
	所在地	〒						
	電話番号			ファックス番号				
利用目的 イベント名								
利用日	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()							
複数日利用時の会場管理	<input type="checkbox"/> 毎日全ての設置物・備品等を撤収する。 <input type="checkbox"/> イベント時間外は主催者側で警備スタッフを配置する。							
作業日時 ※平日朝8時~9時 は搬入できません。	搬入(設営)	20 年	月	日 ()	~	月	日 ()	
		AM・PM	時	分	~	AM・PM	時	分
	搬出(撤去)	20 年	月	日 ()	~	月	日 ()	
		AM・PM	時	分	~	AM・PM	時	分
搬入出経路 ※1~4, 14 番階段は 使用不可	・階段 () 番出口 ・その他 () ※ 階段での搬入が危険と判断した場合等、北3西4EV・北2西3EVのみ、使用を許可する場合があります。							
イベント 実施場所 (作業場所)	◎利用承認書で利用が認められた場所に○をつけてください。 ・北3条交差点広場 (西) ・憩いの空間 (E - / W - / 北1東-) ・北大通交差点広場 (東・西) ・北2条交差点広場 (東・西) ・その他 ()							
作業内容	<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出 <input type="checkbox"/> 会場設営 <input type="checkbox"/> 広告設置 <input type="checkbox"/> 各種工事 <input type="checkbox"/> その他 ()							
搬入物の内容 (サイズ・数量・ 荷姿など)	打ち合わせに基づき、ご記入ください (書ききれない場合は、別紙を添付してください)。							
作 業 員 氏 名	責任者	携帯番号		-	-	作業員：計	名	
備 考								
まちづくり会社と打ち合わせをした項目に☑を入れてください。☐①搬入物・搬入経路の打ち合わせを行った。☐②搬入物・搬入経路に養生を行う。☐③階段の上下に人員を配置する。☐④作業中警備員等から注意・指示があった場合それに従う。				承 認	協 議	受 付		

※大きな搬入物や大量の搬入物がある場合、やむを得ず北3西4EV・北2西3EVを使用する際は、まちづくり会社とお電話で打ち合わせの上、利用日の1週間前までに本紙をFAXかメールでお送りください。